**ACTA No 069 (13/11/2020)**

En Bogotá, D.C., a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada referente al formato REG-GS-GC-001, se reunieron para aprobar la

**X**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Creación | Modificación  | Eliminación  | de los siguientes documentos: |

**PROCESO: ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

**SUBPROCESO: N.A.**

**CREACIÓN**

* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES VICTIMAS Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS. CÓDIGO:REG-AC-00-001. Versión 1.
* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES JUDICIAL. CÓDIGO:REG-AC-00-002. Versión 1.
* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES ELECTORAL. CÓDIGO:REG-AC-00-003. Versión 1.
* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES FAMILIA. CÓDIGO:REG-AC-00-004. Versión 1.
* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES LABORAL. CÓDIGO:REG-AC-00-005. Versión 1.
* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD. CÓDIGO:REG-AC-00-006. Versión 1.
* FORMATO: ATENCIÓN DE PETICIONES SALUD. CÓDIGO:REG-AC-00-007. Versión 1.

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS**

**CREACIÓN:**

* FORMATO: HOJA DE VIDA INDICADOR PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DEVUELTOS POR TRÁMITE ERRADO. CÓDIGO: REG-GD-AS-003. Versión 1.
* FORMATO: HOJA DE VIDA INDICADOR PROMEDIO EN EL TIEMPO DE DIRECCIONAMIENTO DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA PGN. CÓDIGO: REG-GD-AS-004. Versión 1.

**MODIFICACIÓN**

* CARACTERIZACIÓN DE PROCESO - SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS. CÓDIGO CAR-GD-AS-001. Versión 3.

***JUSTIFICACIÓN:***

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 “Procedimiento Control de Información Documentada” donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Lideres del Proceso.

Se crean los formatos que tienen participación en la GUI-AC-00-001 GUIA PARA LA GESTIÓN Y PARAMETRIZACIÓN EN EL SISTEMA DE PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN.

Se crean adicionalmente las hojas de vida de indicador del subproceso de administración de documentos y registros. Se modifica la respectiva caracteriación respecto a la inclusión de los indicadores.

Con la presente actualización de documentos se está dando cumplimiento a la Resolución 555 del presente año, la cual ratifica el compromiso de la Procuraduría General de la Nación con la actualización del Sistema de Gestión de Calidad,

La modificación y creación de los formatos se encuentra avalado por el líder del Proceso, y los documentos se ajustan a los criterios técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN.

Para la formalización de la modificación de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos Jefe de la Oficina de Planeación y Líder del proceso de los documentos afectados.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***JOSÉ LENIN GALINDO URQUIJO*** | **OLGA LUCÍA TIBOCHA CORTÉS** |
| Jefe Oficina de Planeación (E ) | Jefe de división de Registro y Control (E ) |

Proyectó:

Camilo Martínez González

Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Luzmila Fajardo Español **ORIGINAL FIRMADO**.